

Belangrijk:

- Volledig invullen: alle velden invullen en alles aankruisen.
- 1 handschrift en 1 kleur pen (blauw).
- Geen correcties zoals doorhalingen en tippex.
- Salarisgegevens dienen overeen te komen met de loonstrook.
- Stempel en handtekening: indien geen stempel dan verklaring op origineel briefpapier dat geen stempel voorhanden is.

WERKGEVERSVERKLARING		
Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en plaats: KvK - nummer:
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en plaats: Geboortedatum: In dienst sedert: (dag, maand, jaar) Functie:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst. <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot: <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl: (bijv. uitzend, inval, oproep) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Intentieverklaring voortzetting dienstverband <small>(bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd)</small>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor <i>bepaalde</i> tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor <i>onbepaalde</i> tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> n.v.t. (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹⁾ 2. Vakantietoeslag ²⁾ 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴⁾ 4. <u>Vaste</u> ³⁾ 13 ^e maand 5. Provisie ⁴⁾ 6. <u>Vaste</u> ³⁾ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴⁾ 8.	€ (basissalaris excl. overwerk) € € € € € € €
Leningen/loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum: hoofdsom € looptijd jaarlast € <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot: € per maand
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te d.d.
Naam ondertekenaar:		Handtekening en firmastempel
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Naam: Tel.: